

# **Règlement**

## **de l'Entente intercommunale du**

### **SDIS du Pays-d'Enhaut**





# REGLEMENT

## De l'entente intercommunale du SDIS du Pays-d'Enhaut du 1<sup>er</sup> janvier 2014

**Les Conseils communaux des communes de Château-d'Oex, Rougemont et Rossinière**

Vu les articles 109a et suivants de la loi du 28 février 1956 sur les communes (LC),

Vu l'article 9 de la loi du 2 mars 2010 sur le service de défense contre l'incendie et de secours (LSDIS),

Vu l'article 1 de la convention de collaboration du SDIS du Pays-d'Enhaut ci-après : (SDISPE)

*arrêtent*

### **Titre I : Généralités**

#### **Article 1 But**

Le présent règlement a pour objet l'organisation du service de défense contre l'incendie et de secours des communes de Château-d'Oex, Rougemont et Rossinière (SDISPE), les conditions régissant l'incorporation, la composition et les attributions de l'effectif, ainsi que la tarification des prestations facturables.

#### **Article 2 Attribution**

Les Municipalités sont chargées de veiller à l'application du présent règlement.

#### **Article 3 Commission consultative du feu**

Au début de chaque législature, les Municipalités des communes partenaires nomment une commission consultative du feu. Elle est formée de 10 membres à raison de 2 membres par commune, du commandant du SDISPE et de son remplaçant ainsi que de 2 membres de l'Etat-major (avec voix consultative). Chaque commune délèguera le municipal en charge du SDIS et une autre personne désignée par sa Municipalité. Elle est présidée, annuellement et à tour de rôle, par le municipal délégué en charge du SDIS. Le tournoi s'effectue selon l'ordre alphabétique du nom des communes. Son vice-président est le municipal délégué de la commune devant présider l'année suivante.

#### **Article 4 Rôle de la commission consultative du feu**

La commission consultative du feu est à disposition des Municipalités pour préavis sur les objets lui étant soumis, dont :

- les projets de budget et de frais d'acquisition ;
- l'approbation des comptes et du rapport de gestion ;
- l'établissement des cahiers des charges du commandant et des personnes qui lui sont directement subordonnées;
- la nomination des officiers ;
- les mesures disciplinaires et les contestations de celles-ci selon l'art 27 du présent règlement ;
- la détermination du montant des soldes, indemnités ou rémunérations dues à raison du service accompli.

En début de législature, un cahier des charges de la commission consultative du feu est établi par les Municipalités, qui précisent les tâches et compétences de cette commission.



## **Article 5 Composition du SDISPE**

Le SDISPE est constitué de :

- l'Etat-major (EM)
- un détachement de premier secours (DPS)
- un détachement d'appui (DAP).

## **Article 6 Utilisation particulière des membres du SDISPE**

Chaque commune membre de l'entente intercommunale peut disposer des sapeurs-pompiers du SDIS aux fins d'accomplir d'autres tâches d'intérêt public au sens de l'art. 14 LSDIS, pour autant que l'efficacité et la rapidité de la mission de la défense contre l'incendie et de secours ne soient pas compromises.

Les frais résultant de cette utilisation particulière sont déterminés par les Municipalités et sont mis à charge de la commune demanderesse.

## **Titre II : Organisation du SDISPE**

### **Article 7 Etat-major**

L'Etat-major est formé au minimum :

- du commandant du SDIS,
- de son remplaçant,
- du chef du DPS,
- du chef du DAP,
- du responsable de l'instruction,
- du fourrier ou du quartier-maitre
- du responsable du matériel.

Un membre du SDISPE peut exercer plusieurs de ces fonctions.

L'Etat-major peut être élargi en fonction des besoins spécifiques du SDISPE.

### **Article 8 Commandant du SDISPE**

Le commandant dirige le SDISPE. Il répond de l'aptitude à l'engagement et de l'état de préparation de l'Etat-major et des autres membres du SDISPE, de manière propre à assurer le bon fonctionnement et l'efficacité du SDISPE.

Il prend toutes les mesures nécessaires à l'accomplissement efficace des missions attribuées au SDISPE.

Il peut déléguer certaines de ses tâches. Cette délégation doit être prévue dans les cahiers des charges concernés.

### **Article 9 Remplaçant du commandant du SDISPE**

Le remplaçant du commandant supplée celui-ci en cas d'absence ou d'empêchement.

### **Article 10 Attributions de l'Etat-major**

L'Etat-major soutient et assiste le commandant du SDISPE pour garantir l'aptitude à l'engagement et l'état de préparation du SDISPE.

En outre, l'Etat-major a les attributions particulières suivantes :

- établir si nécessaire des dossiers d'intervention pour tout objet représentant des risques importants ou difficiles à sauvegarder ;
- organiser, contrôler et éventuellement donner la formation nécessaire adaptée aux missions attribuées au SDISPE ; dans ce cadre, établir le tableau des exercices pour l'année suivante ainsi qu'une procédure de suivi de la formation intégrant les outils informatiques fournis par l'ECA ;
- assister les Municipalités, par l'intermédiaire de la commission consultative du feu, dans le cadre de l'élaboration du budget ;
- prendre toute mesure nécessaire pour respecter le budget, gérer les ressources financières et établir les comptes ; dans ce cadre tenir une liste des présences ;
- rapporter les activités du SDISPE et mettre en œuvre des procédures intégrant les outils informatiques fournis par l'ECA ;
- participer à l'élaboration du rapport de gestion ;
- présenter si nécessaire aux Municipalités, par l'intermédiaire de la commission consultative du feu, des propositions de nomination d'officiers ;



- nommer les sous-officiers ;
- dénoncer aux Municipalités, par l'intermédiaire de la commission consultative du feu, les membres du SDISPE considérés comme devant être exclus du SDISPE, faire l'objet d'une sanction disciplinaire ou d'un retrait de fonction, de grade ou de commandement ;
- désigner les participants aux cours cantonaux et fédéraux ;
- gérer et entretenir les équipements, le matériel, les véhicules et les locaux nécessaires au fonctionnement du SDISPE ;
- assurer la bonne collaboration avec d'autres entités ou partenaires en matière de secours.

### **Article 11 Cahiers des charges**

Un cahier des charges définissant les tâches et responsabilités, approuvé par les Municipalités, par l'intermédiaire de la commission consultative du feu, doit être établi pour le commandant du SDISPE et pour le personnel qui est directement subordonné au commandant.

### **Article 12 Détachement de premier secours (DPS)**

Le DPS intervient comme échelon de première intervention sur l'ensemble du périmètre du SDISPE, ainsi qu'en renfort ou en remplacement hors de ce périmètre. Il remplit ses missions conformément aux directives cantonales.

Il est composé des sites opérationnels suivants :

- Château-d'Oex,
- Rougemont.

Il est formé :

- du chef DPS,
- des membres du DPS.

Dans la mesure du possible, les membres du DPS sont aptes au port d'appareils respiratoires isolants et sont titulaires du permis de conduire adapté aux véhicules du DPS.

### **Article 13 Détachement d'appui (DAP)**

Le DAP intervient sur l'ensemble du périmètre du SDISPE, pour appuyer le DPS ou suppléer celui-ci pour certains types d'intervention.

Il est composé de 4 sections localisées à :

- Château-d'Oex,
- L'Etivaz,
- Rougemont,
- Rossinière.

Il est formé :

- du chef DAP,
- des chefs de section,
- des membres du DAP.

Ces fonctions sont cumulables.

## **Titre III : Service de sapeur-pompier**

### **Article 14 Conditions d'incorporation**

Les personnes volontaires âgées d'au moins 18 ans révolus dans l'année, aptes à servir et domiciliées ou exerçant leur activité professionnelle dans les communes membres du SDISPE peuvent être incorporées, en fonction des besoins du SDISPE.

La décision d'incorporation est prise par l'Etat-major. Elle est fondée sur les critères suivants :

- aptitudes physiques et techniques au service,
- capacité générale à remplir les missions demandées,
- disponibilité et motivation,
- moralité.



### **Article 15 Fin de l'incorporation**

Perd la qualité de membre du SDISPE, sur décision de l'Etat-major, celui qui ne remplit plus les conditions d'incorporation.

Les cas d'exclusion prévus par le Titre VI ci-dessous sont réservés.

### **Article 16 Recrutement**

A la fin de chaque année, le commandant fait rapport sur l'état des effectifs aux Municipalités, par l'intermédiaire de la commission consultative du feu, qui fixent les objectifs en matière de recrutement.

### **Article 17 Obligation des membres du SDISPE**

Chaque membre du SDISPE est tenu de :

- participer aux cours d'instruction, de formation et d'avancement ;
- participer aux exercices ;
- assurer les services de permanence et de piquet pour le DPS ;
- rejoindre, dans les meilleurs délais, son détachement en cas d'alarme ;
- se conformer aux directives et instructions données par ses supérieurs ;
- préserver et transmettre toutes les preuves ou indices nécessaires aux besoins d'une éventuelle enquête ;
- ne pas divulguer des faits ou informations de nature confidentielle, notamment les données personnelles et sensibles, appris/es ou révélés/es dans le cadre du service ;
- adopter pendant et en dehors de son service une attitude digne de respect et de confiance.

Le membre du SDISPE empêché de participer à un service, à une formation ou à un exercice, doit demander une dispense dans les meilleurs délais. S'il n'a pas été en mesure de le faire, il doit justifier son absence sans délai.

### **Article 18 Soldes et indemnités**

Tout service, intervention, formation ou exercice effectué est indemnisé par le versement d'une solde dont le montant est fixé par les Municipalités, sur proposition de la commission consultative du feu.

Des indemnités de fonction, également fixées par les Municipalités, sur proposition de la commission consultative du feu, sont allouées aux fonctions suivantes :

- du commandant du SDISPE,
- de son remplaçant,
- du chef du DPS,
- du chef du DAP,
- du fourrier ou du quartier-maître

## **Titre IV : Intervention et exercices**

### **Article 19 Rétablissement**

Avant d'ordonner la fin du service, de l'intervention, de la formation ou de l'exercice, le responsable désigné s'assure que le matériel utilisé soit de nouveau prêt à l'engagement. Notamment, il ordonne ou planifie le nettoyage et la remise en état.

### **Article 20 Engagement de tiers et subsistance**

Le chef d'intervention est habilité à requérir le concours de tiers. Il peut faire distribuer aux intervenants des vivres et des boissons si la durée ou la difficulté de l'intervention le nécessite. Les frais en résultant sont à la charge du SDISPE.

### **Article 21 Rapport d'intervention**

Pour toute intervention, le chef d'intervention rédige un rapport. Une copie de ce rapport est transmise à l'ECA conformément à la procédure de transmission fixée par l'ECA.

### **Article 22 Tableau des exercices annuel**

Pour chaque année civile, l'Etat-major planifie des exercices du SDISPE et soumet un tableau des exercices aux Municipalités, par l'intermédiaire de la commission consultative du feu, pour approbation.

Une fois approuvé par les Municipalités, le tableau est remis à tous les membres du SDISPE ainsi qu'à l'ECA conformément à la procédure de transmission fixée par l'ECA.



## **Titre V : Frais d'intervention**

### **Article 23 Prestations particulières**

Les prestations particulières au sens de l'art. 22 al. 3 LSDIS font l'objet de l'annexe 1 du présent règlement.

### **Article 24 Déclenchement intempestif d'un système d'alarme**

La participation aux frais d'intervention résultant du déclenchement intempestif d'un système d'alarme au sens de l'art. 22 al. 4 LSDIS, fait l'objet de l'annexe 1 du présent règlement.

## **Titre VI : Discipline**

### **Article 25 Sanctions**

Toute personne incorporée qui viole les obligations résultant du présent règlement ou qui enfreint les ordres donnés est passible d'une sanction disciplinaire. La sanction disciplinaire peut prendre la forme d'un avertissement, d'une suspension ou d'une exclusion du SDISPE.

La sanction disciplinaire est prononcée au terme d'une procédure ouverte d'office ou sur requête. La personne susceptible d'être sanctionnée doit être informée des griefs qui lui sont reprochés et doit être entendue sur ces griefs.

La sanction doit être proportionnée aux circonstances et à la gravité de la faute. Il sera notamment tenu compte des antécédents disciplinaires de la personne à sanctionner, pour éventuellement aggraver la sanction.

### **Article 26 Violation des obligations des membres du SDISPE**

Constituent une violation des obligations des membres du SDISPE notamment :

- l'absence à un service, une intervention, une formation ou un exercice, sans excuse valable ou dispense selon l'art. 17 du présent règlement ;
- l'abandon de poste, l'insubordination ou la désobéissance, le scandale, la consommation d'alcool ou de produits stupéfiants ;
- la détérioration volontaire ou par négligence des équipements confiés ;
- l'utilisation des équipements en dehors du service ;
- l'arrivée tardive ou en tenue incomplète ou inappropriée ;
- tout manquement aux obligations de l'art. 17 du présent règlement ;
- tout autre comportement constitutif d'une infraction ou portant préjudice au bon fonctionnement du SDISPE.

### **Article 27 Prononcé et contestation**

La suspension ou l'exclusion du corps est prononcée par les Municipalités, sur préavis de la commission consultative du feu.

L'avertissement est prononcé par le commandant du SDISPE. Il peut être contesté devant les Municipalités dans les 30 jours dès la notification du prononcé.

## **Titre VII : Entrée en vigueur**

### **Article 28 Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur au 01 janvier 2014 mais au plus tôt dès son approbation par la Cheffe du Département de la sécurité et de l'environnement. L'art. 94 al. 2 de la Loi du 28 février 1956 sur les communes est réservé.

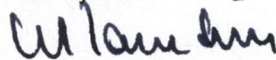
### **Article 29 Abrogation**

Il abroge les précédents règlements sur le service de défense contre l'incendie et secours des communes membres du SDISPE



Approuvé par la Municipalité de Château-d'Oex dans sa séance du 10 septembre 2013

Le Syndic

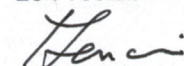
  
Ramseier Charles André

La Secrétaire

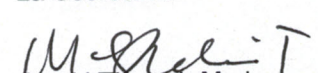
  
Morier Eliane

Adopté par le Conseil Communal de Château-d'Oex dans sa séance du 31 octobre 2013

Le Président

  
Lenoir Maxime

La Secrétaire

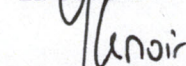
  
Stucki Timouch Myriam

Approuvé par la Municipalité de Rougemont dans sa séance du 02 septembre 2013

Le Syndic


  
Blum Bun Claire-Lise

La Secrétaire

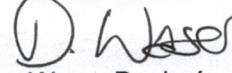
  
Lenoir Janick

Adopté par le Conseil Communal de Rougemont dans sa séance du 08 octobre 2013

Le Président

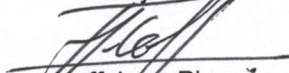
  
Yersin Jean-Paul

La Secrétaire

  
Waser Daphné

Approuvé par la Municipalité de Rossinière dans sa séance du 03 septembre 2013

Le Syndic

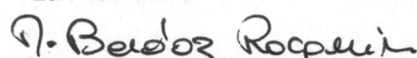
  
Neff Jean-Pierre

La Secrétaire

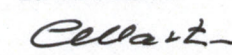
  
Pilet Nicole

Adopté par le Conseil Communal de Rossinière dans sa séance du 08 octobre 2013

La Présidente

  
Berdoz Rocquin Madeleine

La Secrétaire

  
Martin Catherine

Approuvé par la Cheffe du Département du territoire et de l'environnement, le - 3 FEV. 2014

